

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz wybranych danych towarzyszących

Administrator danych (placówka): Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku

A. Dane osoby, której zgoda dotyczy

Imię i nazwisko dziecka/osoby pełnoletniej	
--	--

B. Treść zgody

Status osoby składającej oświadczenie (zaznaczyć właściwe)	☐ rodzic/opiekun prawny ☐ osoba pełnoletnia
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (wypełnić przy osobie niepełnoletniej)	

*zaznaczyć właściwe

- ☐* **Wyrażam dobrowolną zgodę** na nieodpłatne utrwalanie (wykonywanie zdjęć/nagrań) oraz rozpowszechnianie wizerunku osoby wskazanej w części A, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością placówki m.in. dokumentowanie wydarzeń, upowszechnianie osiągnięć, informowanie społeczności o działaniach placówki.
- ☐* **Nie wyrażam zgody.**

C. Zakres zgody - miejsca publikacji

Miejsce publikacji	Zgoda (zaznaczyć TAK lub NIE)
Strona internetowa administratora	☐ TAK ☐ NIE
Oficjalny profil administratora w mediach społecznościowych (Facebook)	☐ TAK ☐ NIE
Materiały drukowane administratora (gazety, plakaty, ulotki)	☐ TAK ☐ NIE
Wydarzenia promocyjne administratora (prezentacje, wystawy, stoiska)	☐ TAK ☐ NIE
Tablice informacyjne w siedzibie placówki	☐ TAK ☐ NIE

D. Dane towarzyszące publikacji

Zgoda obejmuje również publikację następujących danych towarzyszących, o ile będzie to niezbędne do zrozumienia relacji lub osiągnięcia:

Ewentualne dane towarzyszące publikacji (zaznaczyć właściwe)	
☐ imię	☐ nazwisko
☐ osiągnięcie / rola w wydarzeniu	☐ grupa / klasa / wiek

E. Oświadczenia

Potwierdzam, że:

- wyrażenie zgody jest dobrowolne,
- zgoda może być w każdym czasie wycofana (pisemnie lub elektronicznie),
- wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem,
- brak zgody albo jej cofnięcie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności wyłączenia z zajęć, wydarzeń, uroczystości lub innych aktywności,
- w przypadku publikacji w Internecie placówka może nie mieć pełnej kontroli nad dalszym kopiowaniem lub rozpowszechnianiem materiału przez osoby trzecie,
- zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą publikacji wizerunku i danych towarzyszących w Internecie oraz materiałach promocyjnych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna dotycząca publikacji wizerunku i danych towarzyszących w Internecie oraz materiałach promocyjnych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Borki 37D. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Borki 37D 44-200 Rybnik,
- e-mailem: zsp7@miastorybnik.pl, telefonicznie :32 4247278

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- promowanie i dokumentowanie działalności placówki, osiągnięć uczniów, nauczycieli oraz wydarzeń organizowanych przez administratora, w tym:
 - a) utrwalanie wizerunku podczas wydarzeń, zajęć, uroczystości, konkursów, zawodów, wycieczek i innych aktywności organizowanych przez placówkę,
 - b) publikowanie wizerunku wraz z ewentualnymi danymi towarzyszącymi (imię, nazwisko, klasa/grupa, wiek, osiągnięcie lub rola w wydarzeniu),
 - przetwarzanie następuje na podstawie: Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 23 Kodeksu cywilnego.

Miejsca publikacji

- na oficjalnych profilach administratora w mediach społecznościowych (Facebook)
- na stronie internetowej administratora,
- w materiałach drukowanych (gazetki, plakaty, ulotki),
- podczas wydarzeń promocyjnych (prezentacje, wystawy, stoiska),
- na tablicach informacyjnych w siedzibie jednostki.

Odbiorcy danych

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, fotograficzne i wydruku,
- portale społecznościowe,
- każda osoba zapoznająca się z publikacją umieszczoną przez administratora w przestrzeni publicznej lub Internecie.

Okres przechowywania danych

Dane są przetwarzane do czasu wycofania zgody, utraty aktualności materiału lub przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przy czym materiały archiwalne mogą być przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi u administratora. Jeżeli publikacja nastąpiła w Internecie, administrator może nie mieć pełnej kontroli nad kopiowaniem materiału przez osoby trzecie.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Dane osobowe mogą być przetwarzane w serwisach społecznościowych, których operatorzy mają siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Zasady przetwarzania danych w tych serwisach wynikają z ich regulaminów i polityk prywatności.

Czy wyrażenie zgody jest obowiązkowe

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody albo jej cofnięcie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności wyłączenia z zajęć, wydarzeń lub aktywności organizowanych przez placówkę.